

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район « Центр образования №4»  
301484, Тульская область, Плавский район, с. Большие Озерки, ул. Школьная, д. 2,  
E-mail: [yuliya.fedorova@tularegion.org](mailto:yuliya.fedorova@tularegion.org)  
тел.: +748752 3 35 10.

**ПРИНЯТО**

педагогического совета  
Протокол № 3 от 19.11.2015г



Ю.В. Федорова  
Приказ № 77 от 20.11.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодое) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) во 2-9-х классах - по четвертям;

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы администрации школы.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

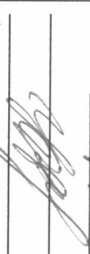
а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- б) Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал.
- 2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.
3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся
- 3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант (2-8-й классы);
  - контрольная работа по математике (2-8-й классы);
  - изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс)
- К устным видам промежуточной аттестации относятся:
- проверка техники чтения (2-4 классы);
  - защита реферата (8-й класс);
  - тестирование (5-8 классы);
  - сдача нормативов по физической культуре (5-8-й классы);
  - зачет (5-8-й классы);
  - собеседование (8-й класс);
- 3.3. Во 2-8-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.
- 3.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ - в начале мая.
- 3.5. Тексты для проведения контрольных работ учителями и утверждаются на школьных методических объединениях.
- 3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
- 3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате собеседования.

печатью 2 листа(ов).

Должность,

ФИО Серебряк В.В.



(подпись)

« 10 » марта

